

SØHOLMSKOLEN



Politikker, prinsipper og retningslinjer for
Søholmskolen og Søhesten

2017

Indholdsfortegnelse:

Indhold

Skolens værdier	5
Skolens Profil	5
Fællesskab.....	6
Engagement.....	6
Nærvær.....	7
Kreativitet	7
Tradition	7
Inklusion	8
Det musisk-kreative.....	8
Sprogundervisning og internationalt samarbejde.....	8
Elektroniske hjælpemidler.....	9
Ud af skolen/bevægelse/Åben Skole.....	9
Skolens målsætning:.....	9
Skolens mål for udvikling af sociale og personlige kompetencer.....	9
Samarbejdsevne at kunne løse opgaver sammen med andre, overholde fælles aftaler og bidrage positivt til fællesskabet.....	9
Respekt herunder at udvise forståelse for andre mennesker.....	10
Tolerance herunder at kunne samarbejde med mennesker, der er forskellige fra en selv	10
Motivation for uddannelse og lyst til læring	10
Selvstændighed herunder at eleven tager initiativ i opgaveløsninger.....	11
Ansvarlighed herunder at eleven er forberedt til timerne.....	11
Mødestabilitet herunder rettidighed og lavt fravær.....	11
Valgparathed i forhold til valg som er vigtig for den enkelte.....	11
Konkretisering af arbejdet med personlige og sociale forudsætninger.....	11
Børnehaveklasse - 2. klasse	11
3. - 5. klasse	12
6. klasse	12
Medansvar overfor fællesskabet.....	12

Strategi for fremtiden SFO/fritidstilbud 2016/2017.....	13
Indledning.....	13
SFO'ens kerneopgave	14
Det enkelte barn i fællesskabet.....	14
Begrundelse	14
Målsætninger	15
Handlinger	15
Oplevelser.....	15
Begrundelse.....	15
Målsætninger	15
Handlinger	16
Interesser.....	16
Begrundelse.....	16
Handlinger	16
Koblinger mellem skole og SFO	17
Begrundelse.....	17
Målsætninger	17
Handlinger	17
Forældresamarbejde	17
Begrundelse.....	17
Målsætninger	17
Handlinger	18
Engagerede medarbejdere.....	18
Begrundelse.....	18
Målsætninger	18
Handlinger	19
Succeskriterier	19
Læringskultur.....	19
Læringsmiljø	19
Principper	20
Fagfordeling.....	20
Forældreintra.....	20
Principper/retningslinjer for brug af Forældreintra	20

Fravær.....	20
Frikvartererne.....	21
Klassedeling på Søholmskolen.....	21
Fase 1: Når en klassedeling ifølge loven kan komme på tale	21
Fase 2: Når skolen vurderer, at nu skal en klassedeling / -sammenlægning iværksættes.....	21
Fase 3: Når endelig beslutning om klassedeling er foretaget	22
Lejrskole.....	22
Hvad forstås ved en lejrskole?.....	22
Formål.....	22
Lejrskole i 5. klasse	22
Fonden Søholmskolens Venner (SøV):	23
Uddrag af Vedtægter for foreningen Søholmskolens Venner.....	23
Politikker.....	23
Læsning.....	23
Mål for læsning.....	23
For at opnå målet	23
Mobning	24
Handleplan mod mobning	24
Elevrådets trivselspolitik.....	25
Hvad forstår vi ved mobning?	25
Indsatsen tilpasses det aktuelle behov.....	25
Tilløb til mistrivsel tages i opløbet.....	26
Skole- og hjemssamarbejde	26
Forældre og elever kan forvente	26
Skolen forventer, at eleven	26
Skolen forventer, at forældrene.....	26
Pennalhus	26
Modtagelse af nye elever og forældre	26
Specialpædagogisk indsats	27
Forståelser og organisering	27
Overordnede forståelsesramme	27
Kvalificeret specialpædagogisk indsats sikres gennem	27
Akt-læreren.....	28

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.	28
AKT-funktionen.....	28
AKT-teamet.....	28
IKT-indsats	28
Data konferencen	29
Andet	29
Trafik.....	29
Trafikkulturpolitik	29
Udeområdet	30
Sikkerhedsregler	30
Færdsel	30
Færdselslære	30
Færdselskontaktlæreren	30
Klasseteamet	31
SFO.....	31
Forældrene	31
Førstehjælp.....	31
Førstehjælpsundervisning	31
Førstehjælpens 4 hovedpunkter	31
Måltider i SFO	32
Mad- og måltidspolitik for Søholmskolen	32
Delmål.....	32
Bekæmpelse af lus.....	32

Skolens værdier

Skolens Profil

Alle børn på Søholmskolen skal blive så dygtige som muligt og være glade for at gå i skole. Det sker i tæt samarbejde mellem en positiv forældregruppe og engagerede lærere og SFO-medarbejdere.

Undervisnings- og fritidsafdelingen har fælles værdier og fokus på udvikling af både fællesskabet og det enkelte barn. Lærernes og SFO-personalets forskellige kompetencer inddrages både i hverdagen og delvis i særlige projekter.

På vores hjemmeside www.soeholmskolen.dk kan man læse om skolens mål og værdier. De omsættes til praksis i dialog med omgivelserne og som pædagogisk udvikling med respekt for stedets særlige traditioner og kultur. Vi bestræber os på at lave god skole på alle områder, og vi har gennem flere år prioriteret følgende væsentlige indsatser højt.

Fællesskab

Søholmskolen har flere tilgange til arbejdet med at skabe et godt fællesskab. Vi ser ikke fællesskab og forskellighed som hinandens modsætninger, men søger at rumme mangfoldigheden i vores fællesskab. Vi ønsker derfor i videst muligt omfang at lave skole for alle børn i skoledistriktet. Det er en dannelsesmæssig og pædagogisk udfordring at sikre at alle børn er reelt inkluderet i fællesskabet. Vi må derfor hele tiden arbejde med en høj grad af åbenhed og indsigt i begreberne **trivsel**, **mangfoldighed** samt **børn i udfordringer** og løbende bearbejde holdninger og arbejde med tilegnelse af ny viden blandt alle medarbejdere, børn og forældre.

Vores mål er en skole med et gensidigt_forpligtende fællesskab, som opbygges og vedligeholdes både i hverdagens uformelle sammenhænge for alle skolens børn, i klassen og SFO, såvel som gennem det formelle samarbejde mellem skole og forældre om elevens dannelse.

På det **uformelle plan** sker arbejdet gennem årets mange traditioner, særlige begivenheder som emnedage og - uger, samvær og samarbejde på tværs af klasser, at store passer på små ("paraply-venner") eller læser for dem, og ved at de voksne er rollemodeller og synliggør, at alle er en del af et positivt fællesskab.

Den enkelte elevs læring af tilgangen til fællesskabet er ikke barnets eget ansvar og individuelle løsning. Der er brug for en voksenindsats både fra jer forældre og fra skolens personale. På det **formelle plan** samarbejder vi om at styrke klasserumsledelse. Her er teamet det centrale omdrejningspunkt. Vi arbejder med plan A og B som beskriver medarbejdernes indsats for at støtte eleverne i adfærdsramme som beskrives i ordensregler og klasseregler.

Ligeledes på det **formelle plan** arbejder vi ud fra ministeriets vejledning i forhold til den obligatoriske vurdering af uddannelsesparathed, hvori der indgår 5 personlige og 3 sociale kompetencer. Her drager vi også nytte af et tæt teamsamarbejde mellem pædagoger og lærere. Denne indsats er af mere absolut karakter og involverer ofte forældre i et udvidet skole/hjem-samarbejde. Det er her samfundets normer og regler er på spil, altså selve samfundets sammenhængskraft, og disse normer og regler skal indlæres. Det er vores ambition på vores elevers vegne, at de alle, ved hjælp af et konstruktivt samarbejde mellem skole og forældre, kan erklæres uddannelsesparat i 8. klasse.

Engagement

En god skole skabes af engagerede børn, forældre og medarbejdere. Det er en kerneopgave og skolens mål, at eleverne er i god trivsel bliver så dygtige som muligt. Dette opnås kun gennem en fælles engageret indsats i hele skolens liv.

Elevernes engagement opstår på baggrund af tryghed og anerkendelse. At gå i skole og være i SFO skal opleves som meningsfuldt, og hvert enkelt barn skal udfordres i forhold til sine særlige evner og potentialer. At have indflydelse på egne vilkår fremmer engagementet, og både i forhold til det sociale liv og undervisningen får børnene med alderen gradvist mere og mere indflydelse. Elevrådet inddrages aktivt som medspiller i beslutningsprocesser og som talerør i forhold til ledelse, personalegruppe og skolebestyrelse. Der er løbende fokus på undervisningsmiljøet, og eleverne gøres medansvarlige for både den fysiske, psykiske og æstetiske dimension i den forbindelse.

Forældrenes engagement er væsentligt i forhold til egne børn, men lige så meget i forhold til klassen og hele skolen. For at understøtte samarbejdet er der formuleret enkle forventninger til både elever, forældre og personale, og blandt andet gennem udstrakt brug af ForældreIntra sikres det, at forældrene informeres løbende og hurtigt kan komme i dialog med skolen.

For personalets vedkommende har de jævnlige arbejdsmiljøundersøgelser til nu været positive. Både de SFO-ansatte og lærerne oplever generelt, at de har gode muligheder for at arbejde med områder, der særligt interesserer dem, og at ledelsens åbenhed og uddelegering af ansvarsområder fremmer trykthed, arbejdsglæde og engagement.

Nærvær

Nærvær kan betragtes som grundlaget og forudsætningen for alle skolens øvrige værdier og hele virksomhed: Alle må være ordentligt til stede og forholde sig aktivt til det, der foregår, hvis det skal tillægges kvalitet. Det betyder i forhold til udvikling af såvel faglige som sociale og personlige kompetencer, at både børn og voksne må involvere sig og "gøre sig umage". Og det betyder, at ligegyldighed eller destruktiv adfærd hverken kan tolereres i forhold til relationer eller skolens indhold og rammer.

Skolens størrelse taget i betragtning har vi gode muligheder for at leve op til den side af nærvær, der handler om at føle os tæt på, at se og høre hinanden. For at tilgodese det mere forpligtende aspekt har vi arbejdet på mange niveauer med begrebet Respekt. Helt fra børnehaveklassen giver det mening at behandle hinanden og omgivelserne med respekt, ligesom det er den røde tråd i skolens samarbejde såvel udadtil som internt.

Kreativitet

I et fremtidigt samfund præget af kompleksitet og hurtig forandring er det nødvendigt at kunne begå sig fleksibelt og at kunne få øje på nye muligheder både i forhold til arbejdsliv og personlig trivsel.

Vi opfatter kreativitet som en evne, alle har, der kan stimuleres og udvikles under de rette forhold. For at fremme den proces er det befordrende at fantasere, lege, undre sig, finde på, gå nye veje og flytte fokus.

Ud over at prioritere de aktiviteter og fag, der traditionelt forbindes med kreativitet, bestræber vi os også på at skabe rammer og grobund for kreative processer i bredere forstand. Vi forsøger således at inddrage kreativitet i mange former for undervisning og samvær. Konkret har vi sat os for at gøre erfaringer med i højere grad at skifte rammer, f.eks. at være mere udendørs og at samarbejde yderligere på tværs af klasser og på nye måder.

Tradition

På Søholmskolen arbejder vi meget bevidst med skolens traditioner. De skal ikke stå i vejen for udvikling, men være et fast og kendt fundament, som undervisning, leg og samvær tager udgangspunkt i.

Traditioner skaber kultur, giver mening og sammenhæng og giver mange muligheder for på en "let" måde efter en kendt opskrift at lave mangeartede aktiviteter, som ellers ville kræve langt flere kræfter i planlægningen. Traditioner skaber også kendte rammer og normer, hvor den enkelte medarbejder og den enkelte elev nemt finder sin egen rolle. Traditioner skaber en overleveringskultur, hvor de yngste elever efterligner og lærer af de ældre.

Eksempler på traditioner på Søholmskolen:

- Morgensamling hver dag med salmer, sange, meddelelser, intimkoncerter, optræden og fremvisninger mm.
- Årets gang: Skolefest i november, advent, jul, fastelavn, påske, ...
- 3. klasse laver julekomedie og 6. klasse laver skolekomedie
- Fælles juleafslutning og afslutning før sommerferien med taler, musik, sang og optræden
- Musik-, danse- og teaterarrangementer i skole- og SFO-tiden
- Samarbejde med børnehaven Søholmen og Vigersted skole
- De store elever må benytte gymnastiksal, og efter konkret aftale musikhus i frikvartererne
- Særlige aftenarrangementer- og ture for SFO2-børnene.
- Lejrskole og skolerejse til England

Inklusion

Skolen arbejder målrettet på at gøre skolen til det rigtige tilbud for mangfoldigheden af børn under overskriften "Fællesskab, trivsel og forskellighed". Vi har løbende med:

- fokus på trivsel,
- arbejdet i elevrådet,
- undervisningsmiljøet, via trivselsundersøgelser og børnemøder,
- udvikling af sociale kompetencer, store-hjælper-små,
- åbenhed og tydelighed i forhold til forældrene med skolestart-møder, klasseforældreråd,
- arrangementer med skolebestyrelsen og omkring den enkelte klasse osv,
- gode rutiner for overgangen fra børnehaven og efter 6. klasse overgangen til Vigersted skole.

Ressourcecenteret fungerer både forebyggende og med hurtig og fleksibel indsats i forhold til faglige, sociale og personlige problemer. Der er tilknyttet et AKT-team og en læsevejleder. For at alle børn skal føle sig både fagligt og socialt inkluderede, er vi også opmærksomme på de særligt dygtige og talentfulde elevers behov.

Det musisk-kreative

Hver dag begynder med, at alle samles til morgensang, hvor der ofte er små indslag fra børn eller voksne, og der er på skolen stærke traditioner omkring musik og drama: Jule- og skolekomedie, Lucia-optog, klassekoncerter og "åbent Musikhus" i frikvartererne for særligt interesserede.

Vi har et godt samarbejde med Ringsted Musikskole, hvis lærere undertiden deltager i musiktimerne. Også dans og bevægelse, billedkunst og håndarbejde og kreative aktiviteter i SFO sætter præg på skolen, og vi vægter fællesoplevelser med besøg af kunstnere højt.

Det musisk-kreative anerkender vi på lige fod med andre fag, og skabende processer er en del af den almindelige undervisning i form af f.eks. projektorienteret arbejde, story-line-forløb og emneuger, ligesom vi søger muligheden for at introducere metoder, der fremmer innovation og entreprenørskab.

Sprogundervisning og internationalt samarbejde

Allerede i børnehaveklassen lærer børnene at "skrive sig til læsning", en metode, der er udviklet som forsøgsprojekt på skolen, og som har givet inspiration til indskolingen mange andre steder. Vi arbejder med forståelsen af ord og begreber som basis for læseindlæringen, der betragtes som fælles ansvar, også for faglærerne, og for undervisningen i fremmedsprog. Vi har indrettet et

særligt lokale til engelskundervisningen og i begyndelsen af 6. klasse etableres kontakt til Longfield Academy, vores venskabskole i Kent, så eleverne både i og uden for skoletiden kan kommunikere. Hvis det kan lade sig gøre, tager klasserne på lejrskole til England og/eller får besøg af de engelske venner her.

Med skolereformen vender tysk tilbage til grundskolen som 2. fremmedsprog fra 5. klasse. Vi arbejder på også at få venskabsforbindelser, der kan motivere til brugen af de sprog.

Elektroniske hjælpemidler

Skolen råder over en del iPad som er udleveret til eleverne så de tager dem med hjem. De er låst på kommunens Appel-id og kan af kommunen gendannes med en lightspeed handling.

En ikke væsentlig del af skolens økonomi til undervisningsmidler er bundet op på licensbetaling for programmer.

Det er vigtigt at forældre bakker børnene op i forberedelsen til næste dag ved at sikre opladning af apparatet aftenen før.

SkoleIntra bruges meget af elever, forældre og personale, og i SFO tjekker børnene ind og ud elektronisk. Børn med store læse- og skriveproblemer kan få understøttende undervisningsprogrammer til deres iPad. Det går gennem lærevejlederen.

Børns egne mobiltelefoner kan med tilladelse fra læreren anvendes til forskellige funktioner

Ud af skolen/bevægelse/Åben Skole

De smukke omgivelser ved skov og sø indbyder til mange former for "udeskole", og løb og cykling er ofte en del af hverdagen.

Hvert år laver vi en forårsrengøring af Jystrups veje og pladser, vi arrangerer Jyatlon, deltager i Skolernes Motionsløb og kampagnen "Alle børn cykler", og vi har en aktivitetsdag sammen med Vigersted skole. Derudover indgår bevægelse i stigende grad i den almindelige undervisning.

Både i skole- og SFO-tiden er der mange udflugter og dagture, og forældrene står for aktiviteter i fritiden som hytte- eller kanoture.

Alle 5. klasser kommer på lejrskole -ofte til Samsø, og i 6. klasse er der enten en rejse til England eller et andet sted lidt længere væk. Turene finansieres delvist gennem den årlige skolefest og ved forældrearrangementer som loppemarked, skolebod og lignende.

I SFO2 er der tilbud om at deltage i festivalen "Vilde Vulkaner" i sommerferien.

Forbindelsen til lokalsamfundet er tæt og konstruktiv f.eks. i forhold til Idræts- og

Landsbyforeningen, Jystrup Kirke og den årlige Forårsfest.

Begrebet Åben Skole praktiseres ligeledes i samarbejde med erhvervsliv, foreninger og institutioner.

Skolens målsætning:

Skolens mål for udvikling af sociale og personlige kompetencer

Børns sociale kompetenceudvikling inden for områderne samarbejdsevne, respekt og tolerance betragtes som en integreret del af aktiviteterne i undervisnings- og fritidstilbud og understøttes af opdragelsen til medansvar og fællesskab. Læreprocessen skal ske i samarbejde med elever og forældre og indgår som en væsentlig del af elevplanen

Samarbejdsevne at kunne løse opgaver sammen med andre, overholde fælles aftaler og bidrage positivt til fællesskabet

Det kræver samarbejdsevne at kunne lave et stykke arbejde i fællesskab med andre.

Når du som medarbejder vurderer elevens samarbejdsevner, kan du derfor være opmærksom på, hvordan eleven agerer i forbindelse med gruppearbejde. Har eleven en forståelse for, at man kan hjælpe eller selv spørge andre i gruppen om hjælp?

Hvordan håndterer eleven fx at skulle gå med på andres ideer?

Det er også centralt, om eleven er i stand til at danne relationer og få nye kontakter og venner.

At udvise samarbejdsevne er også at kunne modtage respons og bruge kritik konstruktivt.

Kig derfor på, om eleven kan forstå og bruge den feedback, han eller hun får.

Samarbejdsevne kommer også til udtryk i, om eleven kan tilgå en opgave åbent, kan gå på kompromis og er i stand til at tilsidesætte sine egne behov.

Respekt herunder at udvise forståelse for andre mennesker

Respekt handler om, at eleven kan vise hensyn over for andre elever og medarbejdere.

Respekt i et lidt bredere perspektiv er også at være i stand til at anerkende og respektere andres holdninger.

Er eleven med til at skabe en gensidig respekt i rummet mellem elever og medarbejdere?

Har eleven en grundlæggende situationsforståelse og forståelse for forskellige sociale hierarkier?

Har eleven fx en forståelse for, at det kammeraten siger, og medarbejderen siger, ikke nødvendigvis skal vægtes på samme måde?

Tolerance herunder at kunne samarbejde med mennesker, der er forskellige fra en selv

Tolerance er evnen eller viljen til at acceptere det, der afviger fra det kendte eller det normale.

Tolerance hos eleven handler derfor grundlæggende om at kunne forstå og acceptere andre menneskers meninger, væremåde, kultur, religion etc.

Tolerance er kort sagt at kunne omgås og samarbejde med mennesker, der er forskellige fra én selv. Overvej fx om eleven har en forståelse for, at andre ikke altid er eller har samme behov som ham eller hende.

Tolerance handler også om empati. Kan eleven aflæse andre og sætte sig i andres sted, og har eleven en forståelse for, at andre kan tænke anderledes end ham eller hende?

Ligeledes arbejder skolen med elevens personlige inden for motivation, selvstændighed, ansvarlighed, mødestabilitet og valgparathed. Det gøres også som en integreret del af aktiviteterne i undervisnings- og fritidstilbud og understøttes af opdragelsen til medansvar og fællesskab.

Læreprocessen skal ske i samarbejde med elever og forældre og indgår som en væsentlig del af elevplanen

Motivation for uddannelse og lyst til læring

Motivation handler om at have lyst til uddannelse og til at lære og bidrage aktivt i undervisningen. Det er et udtryk for motivation, at der er noget, eleven gerne vil og på den baggrund bevæger sig mod sit mål.

Motivation er også, når eleven viser, at han eller hun har lyst til selv aktivt at søge viden om et emne eller har viljen til at gøre ting færdige.

Elevens motivation for at lære kan også komme til udtryk uden for skolen.

Selvstændighed herunder at eleven tager initiativ i opgaveløsninger

Selvstændighed handler om at være i stand til at stå på egne ben.

Som medarbejder kan du fx være opmærksom på, om eleven ofte er afhængig af kammeraternes valg, eller om eleven tør stå fast på sine egne ideer og valg og fx vælge andre opgaver end kammeraterne.

Kan eleven tage initiativer? Søger eleven hjælp hos kammerater og lærere, når han eller hun har brug for det?

Er eleven i stand til at komme i kontakt med andre mennesker og danne nye relationer og venskaber? Kan eleven træffe sine egne valg og beslutninger og følge dem?

Vær opmærksom på, at selvstændighed også kommer til udtryk andre steder end skolen, fx hvis eleven har fritidsinteresser, som kan kræve en høj grad af selvstændighed

Ansvarlighed herunder at eleven er forberedt til timerne

Ansvarlighed kan komme til udtryk ved, at eleven er i stand til at holde en aftale, som han eller hun laver med medarbejdere eller andre elever.

Ansvarlighed viser sig også i forbindelse med gruppearbejde, når eleven tager ansvar for den fælles opgave og for sin del af arbejdet.

Som medarbejder, kan du være opmærksom på, om eleven er forberedt til timerne, afleverer sine opgaver og er i stand til at møde op på et bestemt sted som aftalt.

Er eleven seriøs omkring det, han eller hun laver fagligt og socialt?

Kan eleven modtage konstruktiv kritik og påtage sig sin del af ansvaret, når noget kører skævt?

Ansvarlighed kan også komme til udtryk uden for skolen.

Mødestabilitet herunder rettidighed og lavt fravær

Mødestabilitet handler grundlæggende om, at eleven møder i skole hver dag og møder til tiden.

Men det er også en god idé at se bredere på elevens liv, når du som medarbejder vurderer mødestabiliteten: Har eleven fx en fritidsinteresse eller træning, som vedkommende passer stabilt?

Valgparathed i forhold til valg som er vigtig for den enkelte

De færreste elever i folkeskolen har en meget klar ide om deres karriereplaner.

At vurdere om eleven er valgparat, handler derfor om at være opmærksom på, om eleven kan tage beslutninger, og om eleven er i stand til at tage et positivt og aktivt tilvalg i en valgproces.

Når du som medarbejder vurderer valgparatheden, kan du være opmærksom på, om eleven er engageret og aktiv, når der skal tages beslutninger og har en bevidsthed om, at valg har konsekvenser.

Du kan også overveje, om eleven kan reflektere over sine interesser og kompetencer og koble det med, hvad der skal ske efter skolen?

Konkretisering af arbejdet med personlige og sociale forudsætninger.

Børnehaveklasse - 2. klasse

- at være nysgerrig og interesseret i at udforske og lære
- at have begreb om sin omverden
- at have fantasi, forestillinger og kunne tænke i flere led
- at kunne modtage en kollektiv besked

- at kunne sidde stille og lytte
- at kunne koncentrere sig
- at kunne forstå baggrunden for egne handlinger
- at kunne tilsidesætte og udsætte egne behov
- at kunne vise medfølelse og sætte sig i andres sted
- at kunne aflæse andre børns signaler og løse konflikter verbalt
- at kunne indgå i en gruppe og samarbejde om en opgave
- at kunne følge regler i lege og spil og tåle at tabe
- at turde sige noget i gruppen og fortælle om en oplevelse, så andre kan forstå det

3. - 5. klasse

- at kunne være sammen
- at kunne give og modtage en undskyldning
- at kunne give og modtage ris og ros
- at have lyst til at deltage i og føle sig som del af fællesskabet
- at kunne acceptere og respektere hinandens forskelligheder
- at være bevidst om egne grænser, muligheder og behov
- at kunne indleve sig i andre og træde ud igen
- at have kendskab til samværsregler og almindelig etik og moral
- at anvende en ordentlig omgangstone

6. klasse

- at kunne analysere og beskrive egne følelser og adfærd og sætte dem i relation til andre handlinger
- at reflektere over egen og andres adfærd
- at kunne modstå pres
- at kunne forstå og hjælpe andre i vanskelige situationer
- at kunne arbejde selvstændigt og på eget initiativ
- at være bevidst om egne styrker og svagheder og være i stand til at tage konsekvensen heraf
- at erkende og respektere forskellighed
- at kunne agere i forhold hertil
- at kunne bidrage til og profitere af samarbejde

Medansvar overfor fællesskabet

er tæt knyttet til udvikling af sociale kompetencer og styrkes ved løbende bestræbelser mod at

- værne om værdifulde traditioner og skabe mange fælles oplevelser
- melde klart ud om forventninger til elever, forældre og personale
- styrke elevrådet
- skabe aktiviteter på tværs af årgangene
- opfordre til skole-hjemsamarbejde om sociale arrangementer

Strategi for fremtiden SFO/fritidstilbud 2016/2017

Indledning

Formålet med denne strategi er, at udvikle et fremtidens fritidstilbud i SFO'en i Ringsted Kommune der markant kan understøtte børns trivsel og læring, og som kan fremme udviklingen af samarbejde, sammenhæng og ligeværdighed mellem SFO og skole. Strategien understøtter dermed implementeringen af folkeskolereformen i Ringsted Kommune. Effekten af strategien skal dels være, at et tilbud med højt fagligt niveau og med attraktive tilbud, og at flere børn vælger SFO'en til, så det i Ringsted Kommune bliver lige så naturligt at gå i SFO som i skole.

Målet med strategien er, indenfor rammerne af den nye folkeskolereform, at videreudvikle SFO'ens praksis kvalitativt og kvantitativt, således at mange børn vil blive en del af de fællesskaber som udgør SFO'en, samt deltage i de aktiviteter, der kan understøtte deres udvikling både i forhold til dannelse og uddannelse.

Strategien er med til at implementere Børne- og Ungepolitikken - herunder politikken formulering om at ” *Vi sikrer os, at børnene og de unge oplever, at de har værdi i sig selv, og vi understøtter dem i at kunne klare sig i tilværelsen og træffe valg både alene og sammen med andre.*”

Derudover danner følgende konkrete udsagn fra politikken ramme for denne strategi;

- *Finde alle børn og unges potentialer og udviklingsmuligheder og møde alle børn og unge med relevante udfordringer*
- *Åbne os mod natur, kultur, lokalsamfundet og verden, fordi det er i mødet med verden omkring os, at børnene og de unge udvikler sig til livsduelige voksne*
- *Sikre at inkluderende fællesskaber giver de bedste faglige og sociale udviklingsmuligheder for alle børn og unge i fællesskabet*
- *Involvare børnene, de unge og deres familier i alle beslutninger omkring deres hverdag og liv.*
- *Styrke en evalueringskultur, hvor alle medarbejdere reflekterer over egen og hinandens praksis, og hvor det er naturligt at inddrage de børn, unge og familier, vi samarbejder med*

Strategien fastslår først SFO'ens kerneopgave, og er efterfølgende bygget op omkring 6 temaer, som hver for sig udgør centrale elementer i en hverdag med høj kvalitet i en SFO, og som tilsammen danner et solidt grundlag for understøttelsen af børns trivsel og læring. Temaerne ligger inden for Børne- og Ungepolitikken

- Det enkelte barn i fællesskabet
- Oplevelser
- Interesser
- Koblinger mellem skole og SFO
- Forældresamarbejde
- Engagerede medarbejdere

Hvert tema indeholder 3 dele; en begrundelse for valg af tema, centrale målsætninger inden for hvert tema og konkrete handlinger indenfor hvert tema.

Strategien, som i udgangspunktet bygger på vedlagt baggrundsnotat (**Bilag 1**), er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af 3 medarbejdere fra SFO, repræsentanter fra BUPL og FOA, konsulent

fra Skolecentret og skolecenterchef. Som led i arbejdsgruppens arbejde er børn og forældrerepræsentanter fra skolebestyrelserne blevet interviewet og medarbejdersynspunkter fra undersøgelser er blevet inddraget.

Strategien er politisk vedtaget, og er dermed et dokument som sætter en klar ramme og retning for arbejdet og udviklingen i Ringsted Kommunerens SFO'er. Strategien skal derfor aktivt anvendes af såvel ledere som medarbejdere, når der skal arbejdes med SFO'ens mål- og indholdsbeskrivelser, i samarbejdet med børn og forældre og når der skal planlægges, gennemføres og evalueres aktiviteter og forløb.

Lederne har et særligt ansvar for at skabe tydelige mål og rammer for medarbejdernes arbejde, således at mål, krav og forventninger til medarbejderne både er klare og skaber gode rammer for at medarbejderne kan lykkes.

Medarbejderne har et særligt ansvar for, at temaerne – herunder målsætninger og handlinger – bliver en integreret del af deres arbejde i SFO'en og af deres indbyrdes samarbejde.

SFO'ens kerneopgave

SFOens kerneopgave er at sikre progression i børnenes læring og trivsel. SFO'en har dermed en vigtig funktion i arbejdet med at bryde den sociale arv. I SFOen er der primært fokus på børnenes sociale læring, og på det at skabe en arena, hvor børns alsidige udviklingsbehov tilgodeses, og hvor børn har mulighed for at træffe egne valg og tage konsekvensen heraf

I arbejdet med kerneopgaven er legen en kerneaktivitet. Gennem legen udvikles forskellige kompetencer hos barnet, der senere er grundlag for at barnet udvikler sig til en livsduelig voksen. Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i det enkelte barns aktuelle udviklingszone og arbejder på, at bringe barnet videre til dets nærmeste udviklingszone. Den læring der opnås gennem leg og andre pædagogiske aktiviteter danner og uddanner barnet. Gennem samspil med andre børn og voksne udvikles barnet. Legen – både den frie og den organiserede – er en afgørende virksomhed for barnets udvikling herunder læring og trivsel

Legen er således den afgørende kraft eller evne til at kunne "overskride sig selv" (forestille sig at man er "en anden" eller man "har fantastiske evner" eller "verden er totalt forskelligt end den er i virkeligheden") og således indgå i kreative processer.

Det enkelte barn i fællesskabet

Begrundelse

Børn er sociale individer, som udvikler sig i samspil og relationer med andre. Derfor skal alle børn i SFO indgå aktivt i fællesskaber. Fællesskaberne sikrer, at børnene har et socialt netværk i form af venner, at de lærer sociale spilleregler, at de deler gode oplevelser og at de får udvidet deres

horisont. Fællesskaberne har således en værdi i sig selv, ligesom de forbereder børnene på de fællesskaber som de skal være en del af i deres øvrige børneliv og i deres ungdoms- og voksenliv.

Målsætninger

SFO'en er forpligtet til at skabe en ramme der skal tilgodese;

- de små fællesskaber med fordybelse og til de store fællesskaber med aktiviteter med høj intensitet
- spontane fællesskaber som børnene selv etablerer og til planlagte fællesskaber som er voksenstyrede
- fællesskaber hvor børnene kan udfolde deres interesser, nysgerrighed og læring
- fællesskaber som understøtter eksisterende relationer og som etablerer nye relationer
- Inkluderende fællesskaber der er med til at den enkelte føler sig værdifuld for gruppen og at gruppen føler den enkelte har værdi for gruppen.

Handlinger

- Man kan tage på ture ud af huset, koloniophold
- Man kan Arrangere drengenaftener og pigeaftener
- Man skal etablere interessebaserede fællesskaber; rollespil, musik, idræt m.m.
- Man skal etablere en makkerordning, når man er ny i SFO – børnementor
- Der skal både være fri leg og styret leg som understøtter fællesskaber
- Man skal arbejde målrettet med tværgående aktiviteter f.eks. på årgange, klasser, skoler

Oplevelser

Begrundelse

Gode oplevelser skaber både trivsel og læring hos børnene. Oplevelser understøtter trivsel, da de etablerer en følelse af at høre til og af at høre sammen, og da de etablerer en fælles referenceramme. Oplevelser understøtter læring, da de kan vise børnene hvordan det lærde i fagtimer kan anvendes i sammenhænge uden for skolen, og da oplevelser i SFO'en kan danne udgangspunkt for skolens undervisning. Oplevelserne skal også vise børnene hvordan deres ageren i fællesskaber kan anvendes i nye sammenhænge som en del af deres udvikling og dannelse

Målsætninger

Oplevelser skal;

- skabes i og uden for SFO'en
- stimulerer sanserne hos alle børn
- understøtte børnenes selvværd
- udfordre børnene og vise dem "en verden de ikke kender"
- etablere mulighed for tæt voksenkontakt
- være en aktiv del af skolens "åben skole" strategi

Handlinger

- Man kan lave lokale samarbejdsaftaler med lokale kultur og idrætsforeninger med henblik på, at foreningernes aktiviteter bliver præsenteret
- Man kan etablere særlige aktiviteter – fx tur til svømmehal
- Man kan deltage i "Vilde Vulkaner"
- Man skal udvikle og etablere praktisk-kreative fysiske miljøer/områder der konkret kan kobles til i undervisningsprojekter og pædagogiske projekter i SFO.
- Der skal være et bredt udvalg af aktiviteter, som tilgodeser fællesskabet
- Man skal bruge skoleferierne aktivt til udflugter

Interesser

Begrundelse

I SFO'en skal børnene være i centrum. De skal udfordres til at prøve nye ting, men der skal også være god plads til at de kan udforske det de er interesseret i, for at de kan blive kompetente inden for disse. Ved at de dyrker deres interesser, og selvstændigt laver aktiviteter med udgangspunkt i deres nysgerrighed, så lærer de samtidigt, at overskue og planlægge deres tid og handlinger og at honorere egne krav

Målsætninger Børnenes interesser skal være en central del af livet på SFO'en

- Børnenes stemmer skal komme til orde i SFO'en
- Børnene skal udfordres til nysgerrigt at finde nye interesser og til at udvide deres horisonter og forståelser
- Medarbejderne og lederne i SFO skal skabe koblinger mellem børnenes interesser, trivsel og sociale kompetencer og det lærde i undervisningen i skolen

Handlinger

- Man kan lave dramaforløb-værksteder evt. i samarbejde med huskunstnerordningen.
- Man kan lave konkrete musik/sang forløb evt. i samarbejde LMS, Levende Musik i Skolen og/eller Ringsted Musik og Kulturskole.
- Man kan lave konkrete billedfremstillingsforløb evt. i samarbejde med Computer Clubhouse, Ringsted galleri, o.a.
- Man kan arbejde med animationer, spiludvikling, robotter (evt. i samarbejde med kommunes IT-konsulenter).
- Man kan gennemføre karaoke-events/konkurrencer.
- Man skal sikre "børnenes stemme" fx via etablering af "et børneråd" i hver SFO som kobler til Elevrådet.
- Man skal oprette en idépostkasse til børnene, hvor de kan komme med forslag til aktiviteter og til hvad de gerne vil opnå med aktiviteterne
- Man skal afholde månedlige børnemøder
- Man skal afholde årlige børneinterview, for at få indsigt i børnenes interesser og få viden om børnenes trivsel, venskaber og relationer til de voksne
- Man skal gennemføre ugentlige planlægningsmøder for medarbejdere, hvor der planlægges ud fra børnenes interesser

Koblinger mellem skole og SFO

Begrundelse

Ved at udvikle/skabe organisatoriske og indholdsmæssige koblinger mellem skolens undervisning og SFOens pædagogiske aktiviteter, kan der skabes helhed og sammenhæng i børnenes hverdag. Når alle voksne omkring børnene samarbejder, skabes de bedste betingelser for, at børnene, og deres ressourcer, kan ses i forskellige sammenhænge, og for at der målrettet kan arbejdes med alle børns trivsel og læring.

Målsætninger

Koblinger mellem skole og SFO omhandler;

- konkrete aktiviteter og læringsforløb
- et fælles fokus på det enkelte barns trivsel og interaktion i fællesskaber
- et fælles fokus på den forebyggende indsats for alle børn og fællesskaber
- et tæt samarbejde med forældre
- udarbejdelse af årshjul, hvor den enkelte SFO-leder i tæt samarbejde med den øvrige skoleledelse, koordinerer og samarbejder om aktiviteter, der understøtter børns læring og trivsel.

Handlinger

- Der skal være flere og længere "ud af huset" projekter, hvor projektet starter i undervisningstiden og fortsætter ind i SFO-tiden (fx kl. 12-17) og hvor lærere og pædagoger planlægger og evaluerer indholdet sammen og deltager i projekttiden (begge er sammen med børnene).
- Medarbejdere skal udvikle diverse lege både til SFO og til skoletiden, evt. i samarbejde med kommunens idrætskonsulent.
- Der skal etableres faste mødefora, hvor medarbejdere i skole og SFO løbende kan mødes, for at drøfte mål, indhold og aktiviteter for samarbejdet, samt for at drøfte hvilke roller de hver især skal have i samarbejdet.
- Der skal udarbejdes Trivselsvurderinger
- SFO-medarbejder kan indgå i forandringsteam

Forældresamarbejde

Begrundelse

Et godt og tæt forældresamarbejde, hvor forældrene bliver inddraget i, hvad der foregår på SFO'en skaber de bedste forudsætninger for det enkelte barns trivsel, og for udvikling af gode fællesskaber. Et tæt forældresamarbejde i SFO'en skaber helhed og sammenhæng omkring børnenes trivsel i både SFO og skole, da SFO'en har daglig kontakt med forældrene.

Målsætninger

Forældresamarbejdet skal være karakteriseret ved;

- At have en klar kommunikation fra SFO'ens side

- Lave en opsøgende kommunikativ indsats over for nuværende og potentielle forældre, hvor den gode historie om SFO'en formidles. Dette kan fx ske på sociale medier
- At have en løbende kontakt af høj kvalitet mellem SFO og forældre
- At involvere og understøtte forældre i SFO'ens aktiviteter
- At have en base hvor forældrenes holdninger kan komme til orde
- En hurtig ageren hvis der kan være tvivl om børnenes udvikling i forhold til trivsel og læring

Handlinger

- Der skal orienteres om kvalitet og indhold ved at vælge SFO i fx nyhedsbreve/ugebreve
- Primærpædagogen skal deltage i til skole-hjem samtalerne
- Primærpædagogen kan have del i klasselærer/kontaktlærer funktionen
- Der skal afholdes et årligt forældremøde, hvor det kommende års aktiviteter præsenteres, og hvor det foregående års aktiviteter evalueres
- SFO medarbejder skal indgå i tværfaglige mødefora

Engagerede medarbejdere

Begrundelse

Engagerede medarbejdere er nøglen til, at alle børn kan trives og udvikle sig. I SFO'en mødes børn på tværs af klasser og årgange og nye relationer opstår. Engagerede medarbejdere skal bruge deres kompetencer til at udfordre børnenes kreativitet, og til at understøtte børnenes evne til at tage initiativ og nå i mål med det de har sat sig for. Engagerede medarbejdere skal sikre, at der i mødet mellem børn skabes gode rammer for, at betydningen af børns sociale baggrund mindskes. Derfor skal de facilitere lege mellem børn og være lyttende og anerkendende i deres relation til børn. Endeligt skal medarbejderne sikre, at SFO'en bliver en tryk base i børnenes liv.

Engagerede medarbejdere er kendetegnet ved at have børnenes udvikling for øje i deres arbejde, ved at være anerkendende og respektfuldt med kerneopgaven, og ve at være opsøgende på nyeste faglige viden inden for området.

Målsætninger

- Ledelsen skal skabe gode rammer for medarbejdernes arbejde – herunder stille tydelige krav og skabe overensstemmelse mellem ressourcer og forventninger
- Medarbejdere i SFO skal kunne tilrettelægge, gennemføre og evaluere planlagte aktiviteter således at de skaber passende udfordringer og gode oplevelser for børnene
- Medarbejdere skal kunne "gribe situationen" og koble sig på de aktiviteter og ønsker som børnene er optagede af
- Medarbejdere skal understøtte, at børnene kan udfolde deres interesser og få mulighed for at eksperimentere og fordybe sig
- Medarbejderne skal arbejde forebyggende i bestræbelserne på, at alle børn skal trives. Samt arbejde indgribende, for at sikre en kvalitativ indsats i forhold til sikre børns trivsel
- Medarbejderne skal indgå i tæt samarbejde med forældre og Involvere børnene, de unge og de unges familier i alle beslutninger omkring børn/unges hverdag og liv.

- Hvis medarbejderne har særlige kompetencer (fx inden for musik, billedkunst m.m.) skal de anvendes på tværs af enheder. Dette kan ske i forbindelse med udvalgte forløb.
- Medarbejderne skal have klare ansættelsesvilkår og der skal være en anerkendende ledelsesstil
- Medarbejdere og ledere har fælles ansvar for, at der skal være gode samarbejdsrelationer og et velfungerende MED-system
- Ledelsen skal skabe rammer for, at medarbejderne løbende kan kompetenceudvikle sig

Handlinger

- Lederne skal have et særligt fokus på medarbejdertrivsel
- Der skal være videndeling på tværs af SFO'er – fx jobswop mellem SFO'er
- Medarbejderne skal deltage i understøttende undervisning i skolen
- Medarbejderne kan deltage aktivt i kontaktpersonopgaver på skolen
- Medarbejderne kan deltage aktivt i trivselsopgaver på tværs af skole og SFO
- Medarbejderne kan få mulighed for at deltage i skolens fagfordeling

Succeskriterier

Effekten af arbejdet med denne strategi skal komme til udtryk i Mål og indholdsbeskrivelser, idet beskrivelserne skal indeholde konkrete handleplaner for implementering af strategien. Men derudover har strategien fire følgende succeskriterier;

- Flere børn skal anvende SFO
Der skal være en progression i antallet af børn der anvender SFO, og i løbet af 3 år skal alle SFO'er være på minimum landsgennemsnittet i forhold til antallet af børn der er i SFO.
- Brugertilfredshedsundersøgelse for børn og forældre
Der skal gennemføres en brugertilfredshedsundersøgelse i januar 2017. Den skal følges op af undersøgelser i januar 2018 og 2019. Der skal være progression i tilfredsheden blandt børn og forældre igennem alle 3 år.

Læringskultur

Læringsmiljø

Søholmskolen fik ved årsskifter 2015/2016 opgraderet sit fleksible læringsmiljø. Det betyder, at der i det daglige sidder elever rundt om på skolens gange, afsatser, i skolegården, i udeområdet og på biblioteket som arbejder med læring. Samtidig vil andre elever bevæge sig rundt på skolen fra A til B.

Alt dette skal der være plads til og forståelse for, og det skal ske uden at nogen bliver unødigt forstyrret. Denne åbne form kalder vi Søholmskolens læringskultur. Det indebærer, at det enkelte barn tillærer sig, og overholder reglerne for elevrollen. Det er en rolle som er under instruks af medarbejderne og kun virker hvis eleverne overholder reglerne. Der er tale om et dannesarbejde af barnets personlige og sociale forudsætninger som er præsenteret i dette dokument på side 10-12.

Principper

Fagfordeling

Principper for fagfordeling på Søholmskolen. Vedtaget på skolebestyrelsesmødet 23/1 2003, revideret 27/3 2007 og 25/3 2010

Skolebestyrelsen har vedtaget, at der ved fagfordelingen tilstræbes

- fålærerprincip i yngste klasser
- i højere grad flere lærere og faglærere i de ældre klasser
- en god balance mellem fålærerprincip og faglighed
- at overgangen fra fålærer- til faglærerprincip sker gradvist gennem hele skoleforløbet
- at dansk- og klasselærer efter 3. klasse starter med 1. klasse igen.

Forældreintra

Principper/retningslinjer for brug af Forældreintra

Retningslinjerne må ikke opfattes som en begrænsning, men skal søge at sikre, at alle er trygge ved brugen af Forældreintra. Forældreintra skal ses som et redskab til at lette kommunikation og information i det daglige skole- /hjem Samarbejde, og et kommunikationsmiddel som medvirker til at fremme skolens og børnenes sociale liv. Det må ikke blive en erstatning for personlig eller telefonisk kontakt i de situationer, hvor dette af enten forældre eller skole skønnes at være den rette kommunikationsform.

Forældreintra er et kommunikationsmiddel til kommunikation mellem forældre, forældre/lærere og forældre/ledelse.

- På Forældreintra kommunikerer forældrene direkte med hinanden, organiserer sociale arrangementer eller debatterer emner, der har relation til klassen eller hele skolen.
- Forældreintra er et kommunikationsmiddel, som bruges for at fremme børnenes fritidsliv i foreninger og andet.
- Forældreintra egner sig til kommunikation – ikke til behandling af konflikter.
- Forældreintra må ikke anvendes til kommunikation med følsomme og fortrolige oplysninger.
- Kommunikationen skal holdes i et sobert sprog. Bevar en god og venlig tone.
- Skolen forbeholder sig ret til at fjerne indlæg, hvis indhold ikke er hjemmehørende på Intra, eller som indeholder stødende eller krænkende udsagn.
- Henvendelser til skolens personale forventes besvaret indenfor 4 arbejdsdage

Fravær

Vedtaget i skolebestyrelsen 22/2 2011

På Søholmskolen er hver dag fyldt med vigtigt faglig og social læring. Søholmskolen og skolebestyrelsen ønsker, at alle elever får mest mulig undervisning, og at elevfravær derfor mindskes og holdes på et minimum.

- Det er forældrenes ansvar, at skolens elever deltager i undervisningen på alle skoledage
- Klasselæreren fører dagligt fremmødeprotokol. Elevernes fravær registreres på protokolbladet som sygdom, lovligt fravær eller ulovligt fravær. Hver måned indleveres der på baggrund af protokollen en fraværregistrering til skolens kontor, som har pligt til hver anden måned at sende samlede fraværsopgørelser til skoleforvaltningen.
- Forældrene skal altid underrette skolen om enhver form for fravær
- Ved kendt fravær bedes forældrene give skolen besked før fraværet
- Klasselæreren kan modtage besked om planlagt fravær og give eleven fri i op til én dag
- Planlagt fravær over én dag skal meddeles/godkendes af skolens ledelse

- Skolen kan tage det til efterretning, men ikke give tilladelse til fravær uden lovlig grund, f.eks. afholdelse af ferie udenfor skolens ferieperioder
- Hvis skolen bliver opmærksom på enkelte elevers bekymrende fravær sættes ind med kontakt til forældre, så årsagerne kan afdækkes og fraværet mindskes Specielt vedrørende ferie i skoletiden

Ferie i undervisningstiden er ifølge loven ikke noget, som eleverne har krav på eller ret til. Vi er klar over, at samfundet ikke indretter sig efter vores skolehverdag, så det er ikke alle forældre, der altid kan holde deres ferie i skoleferierne. Når forældrene tager børnene ud i skoletiden, kan skolen naturligvis ikke tage ansvaret for børnenes indlæring i denne periode, og lærerne er ikke forpligtet til på forhånd at have tilrettelagt lektier og opgaver, som børnene kan lave på egen hånd, mens de er fraværende.

Frikvartererne

På Søholmskolen anser vi det for vigtigt, at der i frikvartererne er plads til fri leg og bevægelse. Rammerne for frikvartererne er

- Skolens ordensregler – se under ordensregler
- Klasseregler
- Indeordning for 6. klasse
- Elevrådets medvirken til fastsættelse af regler for grusbanen, sneboldkast, orden på toiletterne, mm.
- Der er to gårdvagter i alle frikvarter
- Paraplyvenner
- "Blomsten" i skolegården
- "Legepatrulje"
- Handleplaner omkring mobning/trivsel
- Fokus på adfærd og sprog
- Konfliktløsning vedrørende problemer opstået i frikvartererne: Gårdvagten – eleverne – klasselæreren – forældrene – resursecentret
- I perioder særlig indsats omkring enkeltelever eller grupper: Hele personalet informeres, og AKTmedarbejdere eller andre er med i frikvartererne som særlig støtte

Klassedeling på Søholmskolen

- Når skolen vurderer, at der skal ske klassedelinger, vil det ske efter nedenstående vedtagne principper. Tilsvarende principper vil skulle anvendes ved en evt. sammenlægning af 2 klasser.

Fase 1: Når en klassedeling ifølge loven kan komme på tale

- Klassedeling og evt. sammenlægning af klasser følger lovens bestemmelser om dette. Da der er et vist spillerum fra en klasse kan deles til den skal deles, er det vigtigt, at forældre og elever i den/de konkrete klasser af skolens ledelse orienteres om de gældende regler for klassedelinger og om skolens umiddelbare vurdering af situationen.
- I den forbindelse præciseres det, hvor skolens kompetence ligger, ligesom forældrene orienteres om, hvilken proces, der vil blive igangsat, hvis skolen på et senere tidspunkt træffer konkret beslutning om deling.

Fase 2: Når skolen vurderer, at nu skal en klassedeling / -sammenlægning iværksættes

- Når skolen har truffet beslutning om at iværksætte en deling, indkaldes klassens forældre til møde. På dette møde orienterer skolen om de nærmere forhold og klassedelingen drøftes.

- Den konkrete klassesdeling sker ud fra en samlet vægtning af bl.a. pædagogiske og sociale hensyn til såvel klasser som enkeltelever og med det sigte at danne velfungerende klasser i relation til samarbejde, kammeratskab, arbejdsindsats og faglig indsigt.
- Skolen orienterer om, hvad der konkret vil blive vægtet for at opnå dette mål, herunder hvordan der bedst muligt tages vare om eleverne under og efter delingen. På samme måde orienterer skolen om, hvordan eleverne inddrages, og hvordan klasselærerne sammen med eleverne vil arbejde på at få det bedste ud af delingen.
- Forældrene vil på mødet have lejlighed til at få uddybet deres spørgsmål, ligesom de vil have mulighed for at tilkendegive evt. synspunkter på den kommende deling og arbejdet op til delingen. Efter mødet har forældrene en høringsfrist på en uge. Alle henvendelser om delingen rettes til skolelederen.

Fase 3: Når endelig beslutning om klassesdeling er foretaget

- Når skolen på denne baggrund har truffet beslutning om endelig fordeling, orienteres forældrene ved brev. Snarest muligt efter delingen indkaldes til forældremøder i de nye klasser.
- Skolebestyrelsen på Søholmskolen, 12.3.2008

Lejrskole

Hvad forstås ved en lejrskole?

Ved et lejrskoleophold forstås undervisning over flere skoledage henlagt til et sted uden for skolen, som giver eleverne lejlighed til på stedet at gøre erfaringer, som ikke almindeligvis kan gøres i skolen. En lejrskole skal også skabe et alternativ til den almindelige skoledag af samværs- og oplevelsesmæssig karakter. Da en lejrskole er en del af skolens undervisning, skal alle elever deltage.

Formål

Med udgangspunkt i folkeskolens formål skal lejrskolen give eleverne mulighed for at styrke deres viden og indsigt gennem oplevelser og erfaringer uden for skolen.

På lejrskolen lægges der vægt på arbejdet med emner, der kan behandles med bedre udbytte, end det er muligt i den daglige skolesituation. Planlægningen skal være i overensstemmelse med mål og læseplaner for klassen. Eleverne skal inddrages i både den faglige og organisatoriske planlægning.

Lejrskolerne er en vigtig del af Søholmskolens undervisning og sociale liv, da lejrskolerne giver spændende oplevelser og muligheder for anderledes undervisning.

Lejrskole i 5. klasse

Lejrskolen i 5. klasse går altid til Samsø og varer 5 dage, og der cykles rundt på øen. Transporten fra skolen til færgeren i Kalundborg foregår enten med tog eller forældre kørsel. Tog til Kalundborg og færge til Samsø er som frirejse. Der kan opkræves betaling fra forældrene på et beløb svarende til dækning af kost. Eventuelle udgifter ud over dette kan søges dækket af fonden Søholmskolens Venner.

I lejrskolen deltager både pædagoger og lærere.

Fonden Søholmskolens Venner (SøV):

Overskuddet fra årets skolefest går i SøV. Fonden kan efter ansøgning dække en del af skolens udgifter til lejrskole. Forældrene får på et forældremøde at vide, at hvis man ikke kan eller vil betale den fastsatte forældrebetaling, behøver man blot at gøre klasselærer eller skoleleder opmærksom på dette, så betaler lejrskolekassen beløbet

Uddrag af Vedtægter for foreningen Søholmskolens Venner

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er **Søholmskolens Venner**, forkortet SøV.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Søholmskolen i Ringsted Kommune.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

a. At indsamle og administrerer den økonomi som på frivilligt basis tilflyder skolen til støtte af elevaktiviteter som eks. hytteture og lejrskoler.

Politikker

Læsning

Mål for læsning

På Søholmskolen er det målet for vores arbejde med læsning

- at eleverne udvikler gode og brugbare læsekompetencer (tilpas sikker og hurtig læsning, god forståelse, viden om forskellige læsemåder, anvendelse af forskellige læseforståelsesstrategier)
- at eleverne har læselyst og læseglæde i alle aldre

For at opnå målet

- Elevernes læseudvikling er et fælles ansvar i klassernes lærerteam, især den faglige læsning
- Indsatser omkring den faglige læsning indgår i årsplanerne udarbejdet af de forskellige klasseteam
- Vi arbejder med forskellige notatformer efter en særlig læseplan som en del af undervisningen i faglig læsning
- Hvert år fra uge 1-7 har vi et læsefokus fælles for alle på hele skolen:
 - alle læser 20 min. hver dag
 - der arrangeres forskellige læse-inspirerende aktiviteter
- Vi medtænker løbende, at store og små elever laver læseaktiviteter sammen
- Vi starter forældresamarbejdet omkring børns sprog- og læseudvikling tidligt, bl.a. ved et årligt informationsmøde i børnehaven for kommende børnehaveklasse-forældre
- Fra starten af børnehaveklassen skriver børnene sig vej ind i læsningen, og forældrene bliver ved første forældremøde grundigt informeret om denne metode
- Vi ser læsning og skrivning som integrerede processer i hele skoleforløbet
- Vi udfører på alle klassetrin test som en del af lærerens evaluering, og endvidere individuelle test efter behov
- Vi arbejder hvert år i 6. kl. med en større projektopgave

- Skolen har en bibliotekar, der
 - inspirerer og vejleder lærere og elever i valg af gode bøger
 - opbygger et stimulerende og inspirerende læsemiljø omkring biblioteket
 - orienterer sig i nyudkomne bøger og materialer
- Skolen har en læsevejleder, der
 - inspirerer, rådgiver og støtter omkring målrettede læseaktiviteter i klasserne og for enkeltelever
 - vejleder og støtter lærerne omkring læsning som fælles ansvar i alle fag
 - orienterer sig i udkomne materialer til lærer og elever
 - underviser på mellemtrinet de elever, der har brug for støtte for at komme videre i deres læseudvikling
 - deltager på forældremøde i 4. eller 5.kl. omkring den fortsatte læsning
 - koordinerer læseinitiativer og læseaktiviteter på skolen
- Skolen har et resursecenter, der
 - arbejder fleksibelt forebyggende og indgribende
 - tilbyder "Læseløft" og "Læseleg" i indskolingen
 - støtter og implementerer brug af IT-rygsæk for læsesvage elever
 - afholder årlige klassekonferencer, hvor klassens generelle og opmærksomhedskrævende elevers læseudvikling vurderes
 - afholder test på alle klassetrin
 - støtter og vejleder omkring målrettede indsatser i forhold til klasser og enkeltelever
 - laver kurser og længere forløb for enkeltelever eller grupper

Mobning

Handleplan mod mobning

På Søholmskolen anser vi arbejdet med at styrke børnenes trivsel som den væsentligste forebyggende indsats mod mobning.

Vi styrker børnenes trivsel ved at arbejde med at børnene lærer forskellen på rollen som barn og elev. Børn er fri, men skal dog have respekt for andre og andres værdier, medens elever er i en læringssituation, hvor arbejdet styres af medarbejderne.

Vi har som mål i både undervisnings- og SFO afdelingen, at alle børn på skolen skal opleve sig inkluderet i fællesskabet. I praksis involveres både elever, forældre og personale i bestræbelserne på at nå dette mål.

Det kommer blandt andet til udtryk på følgende måder:

- Søholmskolen har formuleret egne mål for udvikling af børnenes sociale og personlige kompetencer og medansvar over for fællesskabet. Målene kan ses på Skoleporten, og de bruges i forbindelse med elevplanerne.
- Forældrene opfordres igennem hele skoleforløbet til at udvise ansvar og omsorg over for alle klassens børn og til at engagere sig i sociale aktiviteter for hele børnegruppen. Udover forældremøder og skole-hjem samtaler afholdes efter behov fyraftensmøder for mindre grupper af forældre, og der informeres jævnligt over ForældreIntra om klassens sociale liv.
- De enkelte klasser har løbende fokus på trivsel både i forhold til enkeltbørn og grupper. Det kan være i form af formaliserede spørgeskemaundersøgelser, elevsamtaler og klasse-møder.
- Alle klasser har formuleret egne samværsregler, og efter behov undervises i etik i forbindelse med brug af mobiltelefon og internet- kommunikation.
- Søholmskolen anerkender børns behov for frie udfoldelsesmuligheder i frikvartererne og SFO-tiden, og vi understøtter den konstruktive udfoldelse ved at have en paraplyordning, hvor store børn er særlige venner for de små, ved at have legepatruljer og ved i perioder at operere med ekstra gårdvagter.

- Søholmskolen har et velfungerende AKT-team, der både arbejder i forhold til enkeltbørn, grupper og klasser. Den forebyggende indsats kan f.eks. være kurser i konfliktløsning og ikke-voldelig kommunikation ("giraf- og ulvesprog"), og i samarbejde med klassens team kan der på forskellige måder sættes ind med afklarende og afhjælpende tiltag, hvis der er behov for det.
- En AKT-medarbejder introducerer i indskolingsklasserne værdierne respekt, tolerance, omsorg og mod. Det sker gennem samtale og forskellige aktiviteter med udgangspunkt i "Mary-kufferten".
- Elevrådet er aktivt inddraget og synligt i bestræbelsen på at sikre trivsel for alle. Det sker blandt andet gennem en årlig temadag om undervisningsmiljø, hvor fokus mindst hvert 3. år rettes mod specielt den psykiske dimension.

Elevrådets trivselspolitik

(= anti-mobning)

Vi ønsker, at

- Søholmskolen for alle er et godt sted at være og lære
- vi skal passe på hinanden og vise hensyn
- alle føler ansvar og søger hjælp hos de voksne, hvis nogen ikke har det godt

Hvad forstår vi ved mobning?

Mobning defineres som gentagen negativ adfærd over tid mod en person. Vi skelner mellem konflikter, som er uundgåelige og udviklende, hvis man lærer at håndtere dem, drilleri, som er godmodigt og nemt kan stoppes, og decideret mobning, som er acceptabel og skal bringes til ophør ved hurtig og kompetent indgriben. Børn og forældre opfordres til at kontakte os, hvis de bliver bekendt med eller har mistanke om mobning, og alle sådanne henvendelser bliver taget seriøst.

Mobning er også fællesskabets anliggende. Centralt i indsatsen er klassens lærerteam og koordinationslæreren, og i overensstemmelse med skolens kultur og den nyeste forskning på området betragtes mobning ikke udelukkende som en sag mellem de direkte involverede, men også som fællesskabets anliggende. Det betyder i praksis, at hele klassen inddrages og gøres medansvarlige for problemløsningen, hvis en kammerat føler sig holdt udenfor eller chikaneret. Et væsentligt perspektiv i behandlingen af mobning er, at alle skal kunne komme videre på en god måde, og at det er handlinger, og ikke personer, der fordømmes. Ofte har mobberne lige så meget brug for opmærksomhed som den mobbede, og det er væsentligt at forebygge negativ stemping med en fortsat ukonstruktiv adfærd som følge.

Indsatsen tilpasses det aktuelle behov

Det er vores erfaring på Søholmskolen, at det ikke er hensigtsmæssigt og muligt at arbejde med en trin-for-trin-opskrift som indgribende foranstaltning mod mobning. Alle situationer og børnegrupper er forskellige, og den enkelte indsats må tilpasses det aktuelle behov og justeres under forløbet. Følgende elementer bringes dog oftest i spil:

- Samtaler med den mobbede og mobberne
- Involvering af forældrene
- Klassemøder efter fastlagte rutiner
- Opfølgning over en længere periode

Tilløb til mistrivsel tages i opløbet

På baggrund af Søholmskolens massive indsats for trivsel og den stadige opmærksomhed på børnenes udbytte af og tilfredshed med skoletilværelsen tages mange tilløb til mistrivsel i opløbet. Egentlig mobning er heldigvis sjælden, og begrebet fylder ifølge vores jævnlige målinger ikke meget i skolens hverdag. Handleplanen mod mobning er behandlet i elevråd, skolebestyrelse og personalegruppe og tages mindst én gang om året op til overvejelse.

Skole- og hjemssamarbejde

Forældre og elever kan forvente

- at personalet styrker og udvikler værdier, fællesskab og traditioner i de enkelte grupper af børn og på skolen som helhed
- at møde kompetente voksne, der har fokus på at udvikle hele barnet og samtidig vægter et højt fagligt niveau
- parathed til at indgå i en konstruktiv dialog med kolleger, forældre og børn
- at de ansatte er engagerede, velforberejede og nærværende
- åbenhed over for udvikling og refleksion over for egen indsats

Skolen forventer, at eleven

- møder til tiden, veludhvilet og undervisningsparat. Heri indgår bl.a. at barnet:
 - har fået morgenmad og har madpakke med
 - har orden i sine sager og møder velforberejdet,
 - tager hensyn,
 - udviser ansvarlig opførsel og tiltaler børn og voksne i et ordentligt sprog
 - i øvrigt udviser social adfærd og deltager konstruktivt i skolens liv

Skolen forventer, at forældrene

- støtter deres barn i at opfylde skolens forventninger til barnet
- føler ansvar og engagement omkring barnets skolegang
- indgår aktivt og positivt i skole-hjemssamarbejdet og er parat til at deltage i eventuel konfliktløsning
- er loyale over for de ansatte og tager kontakt til skolen, hvis de har spørgsmål eller kommentarer
- respekterer skolen som arbejdsplads for både elever og personale og understøtter,
- at skolen får høj prioritet i barnets tilværelse

Pennalhus

Som supplement til et almindeligt veludstyret pennalhus forventes det, at eleverne er i besiddelse af følgende, som jævnligt benyttes i undervisningen i matematik og natur/teknik:

- 1.-3. klasse lineal og lommeregner
- 4.- 6. klasse lineal, lommeregner, passer og vinkelmåler

Modtagelse af nye elever og forældre

På Søholmskolen bestræber vi os på at give alle børn en god skolestart. I børnehaveklassen er der lavet særlige retningslinjer for overgangen fra børnehave til skole og sfo, og disse findes på SkolePorten (skolens hjemmeside).

Kommer der nye elever til Søholmskolen, bliver der taget imod dem og deres forældre på denne måde:

- Inden eleven begynder skolegangen gives der mulighed for en besøgsdag
- Klassen kan skrive et velkomstbrev
- Der udleveres skema + årsplan (elektronisk)

- Elevens elevplan og oplysninger om eventuel specialpædagogisk bistand fra den fraflyttede skole udleveres
- Vær opmærksom på evt. vanskeligheder, der kræver støtte fra resursecentret
- I den nye klasse udpeges der særlige velkomstvenner
- Klasselæreren orienterer via Intra klassens lærere, elever og forældre om den nye elevs ankomst
- Der laves nye adresse og telefonlister
- Klassens forældreråd opfordres til at henvende sig til de nye forældre for at fortælle om forældresamarbejdet i klassen
- På forældremødet præsenteres de nye forældre for klassens øvrige forældre
- Den nye elev og forældre præsenteres for Elev- og ForældreIntra og kobles til
- Klasselæreren aftaler med forældrene, at der bliver taget kontakt en gang om ugen i den første tid for at orientere om, hvordan det går med deres barn
- Klasselæreren har i begyndelsen jævnlige små samtaler med den nye elev om trivsel og skolearbejdet

Specialpædagogisk indsats

Forståelser og organisering

Der arbejdes mod et rummeligt og fleksibelt skolemiljø, hvor mangfoldighed ses som en styrke og forskelligheder åbent erkendes og accepteres. Den specialpædagogiske indsats skal sikre, at børn med særlige behov tilbydes relevant støtte til deres faglige, personlige og sociale udvikling enten i eller uden for klassen samt i skolefritidsordningen. Målet er at fremme barnets udbytte af den undervisning og de aktiviteter, der i øvrigt tilbydes børnegruppen. Derfor tilstræbes det, at støtten ikke unødigt adskiller barnet fra gruppen. I følge Folkeskoleloven kan skolelederen iværksætte støtte uden at involvere UPPR, men hvis forældrene ønsker det, sker det dog altid. Mindst én gang årligt laves en skriftlig orientering, enten i form af en særlig status og handleplan eller i forbindelse med elevplanen.

Overordnede forståelsesramme

- Forebyggende og foregribende indsats så tidligt som muligt
- Nærhed, - indsats så tæt på hjem/skole som muligt
- Mindsteindgrebsmetoden, - kun nødvendige foranstaltninger iværksættes
- Helhedspræget, - indsats overvejes og koordineres i hele barnets miljø
- Integration, - videst mulig tilknytning til den øvrige klasse eller børnegruppe

Kvalificeret specialpædagogisk indsats sikres gennem

- solidt informationsgrundlag og grundig problembeskrivelse
- udarbejdelse af handleplaner med udgangspunkt i styrkesider
- løbende evaluering og justering af indsatsen
- forældres og elevers aktive involvering
- helhedsbetonet planlægning
- klar samarbejdsstruktur
- koordinering med almenundervisningen eller den øvrige børnegruppe i SFO
- lærere og pædagoger med særlige kvalifikationer
- adgang til særlige materialer og undervisningsmidler
- sideløbende indsats i form af vejledning

Akt-læreren

for området "Børn i udfordringer" arbejder med en af skolelederen uddelegeret kompetence. Lederen holdes løbende orienteret og har således det endelige ansvar for alle væsentlige beslutninger. Det påhviler på samme måde Akt-læreren at informere og involvere den øvrige personalegruppe i relevant omfang.

Koordinationslæreren kan deltage aktivt eller med rådgivning i forbindelse med enkeltbørn, grupper af børn eller hele klasser, hvis trivsel eller faglige udvikling kræver en særlig indsats.

Arbejdsopgaverne omfatter bl.a.

- at planlægge og afholde konferencer i resursecenteret
- at være skolens kontaktperson i forhold til UPPR, sociale myndigheder og institutioner med eksternt anbragte elever.
- at medvirke ved skoleudtalelser og indstillinger til UPPR.
- at deltage i teammøder eller samtaler med kolleger enkeltvis
- at medvirke i forældresamtaler
- at være ansvarlig for evaluering og videreudvikling af indsatsen på området

AKT-funktionen

AKT-indsatsen er skolens ekstra resurse i forhold til børns adfærd, kontakt og trivsel.

Der fokuseres både på individ og fællesskab og arbejdes på flere niveauer:

1. Forebyggende, f.eks. i form af kurser om konfliktløsning eller ikke-voldelig kommunikation ("giraf- og ulvesprog").

2. Foregribende, når man f.eks. vil forhindre en drenge- eller pigegruppe i at udvikle negativ adfærd og blandt andet indkalder forældrene til et fyraftensmøde.

3. Indgribende, hvor man både i forhold til enkeltbørn eller grupper og gerne sammen med de involverede formulerer et mål om en ønsket forandring og efter en tidsbegrænset periode med f.eks. samtaleforløb evaluerer eller justerer indsatsen.

4. Konsultativt, når man rådgiver forældre, laver handleplan eller forslag til strategi med en kollega efter en observation eller deltager i teammøder.

AKT-teamet

består af koordinationslæreren og 2-3 SFO-pædagoger med særlig indsigt i området. Henvendelser om indsats sker til koordinationslæreren, der prioriterer opgaverne i forhold til resurserne.

Nøgleordene for AKT-funktionen på Søholmskolen er hurtig handling, fleksibilitet og kreativ problemløsning.

IKT-indsats

For at understøtte elever i omfattende læse- og skrivevanskeligheder har vejlederne følgende opgaver:

- Vejledning af team i forhold til:
 - Udvidet undervisningsdifferentiering, compensation og multimodalitet
 - Inddragelse af elevens perspektiv, motiver og ressourcer
 - Tovoksenordninger – (koo-teaching)
 - Supplerende undervisning
 - Udvidet forældresamarbejde
- Sikre at der udarbejdes:
 - Individuelt handleplansarbejde med fokus på hvad de voksne gør for at skabe udvikling, læring og trivsel i den konkrete kontekst (ud fra et dobbelt perspektiv)
 - Inspirationsarrangementer med fokus på IKT for forældre og børn/unge

- Periodisk holddeling med intensive specialpædagogiske forløb

Data konferencen

Mindst en gang om året fokuseres på faglig udvikling og trivsel for den enkelte klasse og for den enkelte elev. Deltagerne er klasseteamet og ledelsen.

14 dage inden konferencen fremsendes alle seneste data til ledelsen:

- Nationale test både frivillige og obligatoriske
- Læsetest og matematiktest
- Seneste trivselsmåling og trivselsvurdering
- Handleplaner for aktuelle indsatser
- Plan A og B
- Fraværsregistrering

Konferencen afvikles efter en fast dagsorden og i forlængelse af de beslutninger, som træffes, aftales nye møder og ansvarshavende, - også for forældreinformation.

Andet

Trafik

Trafikkulturpolitik

Skolen, eleverne og trafikken

Søholmskolens trafikkulturpolitik har 4 pejlemærker

- Sundhed
- Sikkerhed
- Miljø
- Kultur
-

Skolen tilstræber at medvirke til, at børnene kan foretage valg, som har en positiv effekt på de 4 områder

- Sundhed ved at børnene vælger transportformer, som rummer bevægelse og motion.
- Sikkerhed ved at ruste børnene til at passe på sig selv – men OGSÅ ved at lære dem at træffe valg i trafikken, som gavner medtrafikanternes sikkerhed.
- Miljø ved at man vælger cykel eller offentlig transport frem for bil, hvor det er muligt.
- Kultur ved at børnene lærer om vores indbyrdes opførsel i trafikken, - også det der handler om hensyn og hjælp.

Søholmskolen søger at underbygge politikken på flere måder.

Vi indretter løbende skolen, så dens faciliteter støtter valg af sunde og miljørigtige trafikvalg. Det skal være trygt og nemt at komme til skolen på cykel, og skolen søger derfor i samarbejde med kommunen og med lokalsamfundet i øvrigt at sikre gode og sikre cykelveje.

Der skal være gode cykelparkeringsmuligheder.

Skolen deltager hvert år i Alle Børn Cykler-kampagnen.

Skolens bilparkering og afsætningsplads indrettes og forbedres løbende, så der opstår færrest mulige situationer, hvor cyklister og gående kan komme i fare, og skolen kører kampagner overfor forældre og andre bilister.

Vi bruger cykel eller bus ved udflugter, holder cykellejrskole, og inddrager i undervisningen effekten på miljøet af de valg, som man selv træffer omkring transport. Både i det nære miljø og i det globale.

Skolen deltager i de årlige sikkerhedskampagner og afholder cykelskole, hvor eleverne lærer de grundlæggende sikkerhedsregler. Skolen opfordrer forældrene til at fokusere på de områder (f.eks. træning i bytrafik), som skolen ikke har mulighed for at medvirke til.

Men herudover søger Søholmskolen også at medtænke i undervisningen, at eleverne en dag sandsynligvis selv bliver motoriserede trafikanter. At bryde illusionen om, at man altid selv er "den svage part". Skolen vil medvirke til at trafikikkerhed først og fremmest bliver et spørgsmål om omtanke – ikke udstyr.

Ved at inddrage kultur og vores måde at behandle hinanden, søger skolen at gøre børnene bevidste om, at de med deres opførsel faktisk påvirker andre – og andres handlinger. Trafikken er et sted, hvor fremmede mødes – og er afhængige af hinanden, og dermed også et godt sted at lære at respektere andre.

På skolen vil vi også bruge eksempler fra trafikken til at lære børnene om medbestemmelse, projektarbejde og teknik, bl.a. ved at aktivt bruge projekter i nærområdet. Det kan være anlæg af cykelstier, udpegning af farlige pletter på kortet og registrering af det lokale trafikmønster.

På Søholmskolen ønsker vi, i et tæt samarbejde med myndigheder og lokalsamfund at bruge trafikken og de problemstillinger, der indgår i trafik til at hjælpe eleverne til at blive bedre rustede, sundere og mere sikre medborgere – og trafikanter.

Udeområdet

Der er et pragtfuldt udeområde med utrolig mange muligheder omkring SFO'en. Vores udeområde er meget stort og noget mere åbent end børnehavens. Det kan måske virke lidt mere "farligt", her tænker vi på vejen og søen. Derfor har vi selvfølgelig nogle sikkerhedsregler for børnene.

Sikkerhedsregler

- Man må kun være uden for hegnet sammen med en voksen
- Ved søen må man kun soppe i den indhegning der er ved badebroen og selvfølgelig kun ifølge med en voksen
- Man må kun færdes uden for indhegningen nede ved søen og på den nye fiskebro med en voksen ved siden af sig.
- Man må ikke færdes på søens is overhovedet
- Når man bader i badebassinet er det kun med 3-4 andre børn, som altid er under opsyn af en eller flere voksne
- Hvis man vil på fodboldbanen er det altid ifølge med en voksen, så længe man går i børnehaveklasse, 1. og 2. klasse, når man kommer i 3. klasse gælder andre regler hvilke?
- Man må ikke færdes i og ved cykelskurerne, da de ligger tæt ved vejen
Det ovenstående sikkerhedsnet, bliver jeres børn selvfølgelig informeret om og husket på og vores erfaringer viser, at børnene meget hurtigt respektere og acceptere disse regler.

Færdsel

Færdselslære

Formålet med undervisningen i færdselslære er, at eleverne opnår sikkerhed i at færdes i trafikken uden risiko for sig selv eller andre. Eleverne skal opnå viden om de faremomenter og muligheder, som de stilles overfor i trafikken. Undervisningen skal bidrage til, at eleverne bliver opmærksomme og ansvarlige trafikanter. De skal vide, at deres adfærd i trafikken er led i en sammenhæng, som giver dem muligheder, men også medansvar og forpligtelser.

Færdselskontaktlæreren

Færdselskontaktlærerens opgaver og ansvarsområde:

- Vejledning og rådgivning af skolens lærere

- Tilsyn med materialer
- Indkøb af nye materialer og hjælpemidler
- Kontaktperson til politiet
- Kontaktperson til Rådet for Sikker Trafik
- Forældresamarbejde
- Iagttagelse af færdsel ved skolen
- Udarbejdelse af lokalorienteret undervisningsmateriale
- Kontakt til pressen ved kampagner og lign.
- Arrangør af kampagner, f.eks. Alle Børn Cykler i sept. og lygtekampagne i okt.
- Deltagelse i det årlige kommunale kursus for færdselslærere og politiet
- anbefaling af IT-programmer og net-adresser om færdsel

Klasseteamet

- Det er klasseteamet, der forestår færdselsundervisningen.

SFO

- Deltager især i kampagner ved f.eks. at lave cykelværksteder, øvebaner og cykelture

Forældrene

- Forældrene er de bedste til at træne deres barn i at færdes i trafikken. Dét bliver de gjort opmærksomme på via forældremøder og Skoleporten
- Kan bruges som gæstelærere i færdselsundervisningen
- Kan være hjælpere ved afholdelse af cyklist- og gåprøve

Førstehjælp

Førstehjælpsundervisning

Førstehjælpsundervisning hører under Færdselslære og er beskrevet i Fælles Mål faghæfte nr. 20. Førstehjælpsundervisningen skal først og fremmest rettes mod de situationer, hvor børn og unge kan blive involveret i forbindelse med deres færden i trafikken. Udgangspunktet bør derfor være omsorg, tryghed og overblik.

Undervisningen i førstehjælp i forbindelse med færdselslære bør ske progressivt i forhold til, hvad eleverne kan overskue og magte. Udgangspunktet for de yngste elever skal være hjælp og omsorg med enkelte elementer og håndgreb, fx i forbindelse med alarmering og håndtering af små dagligdags uheld.

For de ældste elever kan undervisningen dreje sig om at handle mere direkte i forhold til tilskadekomne og ulykkesituationen, fx standsning af ulykker, sikkerhed i at anvende aflåst sideleje og kendskab til livreddende førstehjælp.

Undervisning i førstehjælp i færdselslære skal primært omhandle tilskadekomst og ulykker i trafikken. I den forbindelse er det vigtigt at have en progression i målene for undervisningen og repetere tidligere stof, hver gang emnet berøres.

Førstehjælpens 4 hovedpunkter

Førstehjælp er den hjælp, som ydes en tilskadekommen af de mennesker, der er til stede i det øjeblik, ulykken sker.

1. Stands ulykken
2. Giv livreddende førstehjælp
3. Tilkald den nødvendige hjælp
4. Giv almindelig førstehjælp

Måltider i SFO

Mad- og måltidspolitik for Søholmskolen

Cafeen i SFO serverer et let mellemmåltid i løbet af eftermiddagen. Det tilstræbes at maden er mager, energirigtig og så økologisk som økonomien rækker til.

Delmål

- At eleverne oplever måltidet i skolen som en hyggelig, rolig stund og med den tilstrækkelige tid, hvor det er naturligt og selvfølgeligt at spise sin medbragte, gode mad. På positiv måde kan læreren tilskynde og opfordre eleverne til, at madpakken kommer frem – og at maden bliver spist.
- At eleverne har fri adgang til friskt, koldt drikkevand
- At der tilbydes skolemælksordning og frugtbot

Bekæmpelse af lus

Tilfælde med lus optræder hele året, men der er flest i august, september, oktober og november. Spredningen sker ved tæt kontakt. Konstaterer man lus på sit barn, er det meget vigtigt at kontakte skolen/sfo, så der via ForældreIntra kan blive meddelt, at man i klassen har lus, og at alle elever skal kæmmes. Husk at følge anvisningerne for det middel eller den metode, som vælges til at behandle lusene. Vælges kæmning som behandlingsmetode, skal barnet kæmmes mindst 4 gange jævnt fordelt over en periode på 14 dage.

Det er forældrenes ansvar, at deres børn bliver undersøgt og behandlet for lus, og den bedste måde at forebygge spredning mod lus på er at undersøge barnet jævnligt – helst en gang om ugen. Vær desuden sikker på, at barnet ikke har lus, når det sendes i skole efter ferierne.

For mere og uddybende information: Læs Sundhedsstyrelsens Vejledning om hovedlus. Du kan finde vi dette link: <http://sundhedsstyrelsen.dk/da/sundhed/smitsomme-sygdomme/~media/05C8F5C2C228436DAB6D5BFE88E96036.ashx>