

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Søholmskolen

1.

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

2.

Skolelederen eller dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder og er bestyrelsens sekretær, som fører beslutningsprotokollen, som godkendes af bestyrelsen ved det efterfølgende bestyrelsesmøde. I protokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har deltaget. Et medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

3.

Alle medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære sager, der vedrører enkeltpersoner. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Medlemmerne kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt tilstede. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

4.

Der afholdes valg hvert andet år, hvor henholdsvis 3 og 4 medlemmer er på valg. På den nyvalgte bestyrelses konstituerende møde vælges formand og næstformand. Formanden er mødeleder.

5.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet af bestyrelsen, fx nedsættelse af faste udvalg og ad hoc grupper.

6.

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre. Møderne holdes normalt inden for tidsrummet 19.15 til 21.45, og møderne er fastlagt på rullende ugedag skoleåret igennem. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når det skønnes nødvendigt for sagers behandling.

7.

Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i en valgperiode, indtræder 1. suppleanten. Er et medlem forhindret i at deltage i to på hinanden følgende møder, deltager stedfortræderen. Stedfortræderne kan holde sig orienteret om bestyrelsens arbejde ved gennemlæsning af bestyrelsens protokol. 1. suppleanten kan eventuelt få tilsendt dagsorden og referat til orientering.

8.

Normalt indkaldes der til møde med mindst 14 dages varsel. Formanden fastsætter dagsorden og sender den senest 4 hverdage inden mødet med eventuelle bilag til medlemmerne og skolens leder. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

9.

Skolebestyrelsen afholder i øvrigt møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.